

HIMNO DEL COLEGIO
CONTENIDO

HORARIO DE CAMPANAS
Himno de ACADÉMICAS.....
MENSAJE DEL DIRECTOR
PRESIDENTE PTA
PREAMBULO DE PRINCIPIO DE HONOR
INFORMES INTERINOS
 LIBRETA DE CALIFICACIONES
 CUADRO DE HONOR
 TRIMESTRE Y SEMESTRE EXAMENES
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES
LA ASISTENCIA EN WASHINGTON-LIBERTY
DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA.....
CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO
 Suspensión Fuera del Colegio (Out of School School Suspension OSS).....
 Escuela Alternativa de los sábados
 Programa Alternativo Dentro de la Escuela (In School Alternative Program o ISAP) ...
 Programa de Segundo Chance
 Infracciones y Disciplina
SEGURIDAD y PROTECCION
GUÍA PARA EL USO DE COMPUTADORAS Y LA RED (Acceptable Use Policy • aup).....
VIOLACIONES CON RESPECTO A LA RED Y CONSECUENCIAS
ATLETISMO Y ACTIVIDADES
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES.....
 Política
GASTOS
ANUNCIOS.....
CAFETERÍA.....
SERVICIOS DE SALUD
LA BIBLIOTECA
EXPERIENCIA DEL SENIOR.....
TRANSPORTE
FECHAS DE REUNIONES DEL PTA.....
INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO
CALENDARIO DEL COLEGIO 2019-2020.....
TELÉFONOS IMPORTANTES.....

El Washington – Liberty Manual está alineado con el Manual de las Escuelas Públicas de Arlington.

MISIÓN

Washington – Liberty High School retan a todos los estudiantes que busquen lo mejor, y ser aprendices de por vida y para tener éxito, ser miembros activos de la comunidad mundial.

VISIÓN

En Washington – Liberty creemos que podemos lograr nuestro mejor trabajo juntos en un ambiente comprensivo, estimulante y seguro.

Valoramos el desarrollo integral del niño, así como el desarrollo de nuestros educadores. Nos esforzamos por proporcionar oportunidades para estudiantes y profesores a explorar sus intereses, ampliar sus horizontes y desarrollar sus talentos y sus creatividades.

Nos sentimos orgullosos de nuestro trabajo y celebramos nuestros logros.

Fomentamos la participación de las familias y la comunidad y trabajamos activamente para mantener estas conexiones.

Respetamos, valoramos y celebramos diversas tradiciones, creencias, lenguas y culturas de nuestros estudiantes, profesores y personal.

Washington – Liberty siempre será pionero de excelencia y equidad en todo y para todos.

HORARIO DE CAMPANAS

W DIA		L DIA	
7:30 – 8:12	Clase Temprano	7:30 – 8:12	Clase Temprano
8:19 – 9:45	1er período	8:19 – 9:45	2do período
9:52 – 10:37	3er período	9:52 – 10:37	3er período
10:44 – 11:19	Generals' Period	10:44 – 11:19	
11:19 - 11:57	almuerzo A	11:19 -11:57	almuerzo A
12:04 – 1:29	5A período	12:04 – 1:29	4A período
11:26 – 12:07	5B-1 período	11:26 – 12:07	4B-1 período
12:07 – 12:45	almuerzo B	12:07 – 12:45	almuerzo B
12:49 – 1:29	5B-2 período	12:49 – 1:29	4B-2 período
11:26 – 12:51	5C período	11:26 – 12:51	4C período
12:51 – 1:29	almuerzo C	12:51 – 1:29	almuerzo C
1:36 – 3:01	7 período	1:36 – 3:01	6 período

ARLINGTON PUBLIC SCHOOLS ADMINISTRATION

SCHOOL BOARD REPRESENTATIVES

Mr. Reid Goldstein	Board Member
Dr. Barbara Kanninen	Board Member
Ms. Monique O'Grady	Board Member
Ms. Tannia Talent	Board Member
Ms. Nancy Van Doren	Board Member

SUPERINTENDENT AND STAFF

Ms. Cintia Johnson	Interim Superintendent
Ms. Julia Burgos	Chief of Staff
Mr. Dan Reading	Interim Assistant Superintendent, Personnel
TBA	Assistant Superintendent, Instruction
Mr. John Chadwick	Assistant Superintendent, Facilities and Operations
Ms. Leslie Peterson	Assistant Superintendent, Finance
Mr. Raj Adusumilli	Assistant Superintendent, Information Systems
Dr. Jeannette Allen	Interim Assistant Superintendent, Administrative Services
TBA	Assistant Superintendent, School and Community Relations

WASHINGTON – LIBERTY HIGH SCHOOL ADMINISTRATIVE STAFF

AREA CODE 703

Dr. Gregg Robertson	Principal	228-6202
Mr. Miles Carey	Assistant Principal	228-6210
Ms. Carmen De La Cruz Scales	Assistant Principal	228-6210
Ms. Kimberly Jackson-Davis	Assistant Principal	228-6210
Mr. Paul Jamelske	Assistant Principal	228-6210
Ms. Claire Peters	Assistant Principal	228-6210
Dr. Kristin Devaney	Director of Counseling Services	228-6250
Ms. Jessica Gregory	Director of Counseling Services	228-6250
Mr. Julie Cantor	International Baccalaureate Coordinator	228-6234
Ms. Carol Callaway	Director of Student Activities	228-6207
Mr. Justin Bolfek	Assistant Director of Student Activities	228-6207

**WASHINGTON – LIBERTY HIGH SCHOOL
MENSAJE DEL DIRECTOR**

Septiembre 2019,

Bienvenidos a un nuevo año escolar. De nuevo me alegra trabajar con ustedes.

Como siempre, la comunicación continuará como un foco principal. Tenemos varias vías de comunicación disponibles. El Freshman Small Learning Community continuará para nuestros estudiantes de 9º grado. Las Pequeñas comunidades de aprendizaje continuarán fomentando relaciones positivas entre y dentro de nuestra comunidad de estudiantes, maestros y padres. Además, las comunidades de aprendizaje ayudarán a promover el aprendizaje permanente, la conciencia social y el desarrollo, el crecimiento emocional y un estilo de vida saludable.

El Manual / Planificador de Estudiantes / Padres contiene una gran cantidad de información que contribuirá a mejorar la organización de estudiantes y padres durante el año. Contiene horarios de actividades principales intra y extracurriculares y los detalles relacionados con muchas políticas de APS y la escuela Washington-Liberty. El Manual / Planificador continuará mejorando la comunicación entre el hogar y la escuela en Washington-Liberty. Es una herramienta extremadamente valiosa.

El sitio web de Washington-Liberty, otra herramienta de comunicación valiosa, en washingtonliberty.apsva.us contiene publicaciones de tareas del maestro, información de programación, información de clase individual y más en el enlace de Blackboard o páginas web de maestros individuales. Las actualizaciones sobre deportes y otras actividades también están disponibles en www.wlathletics.org o en Twitter @WLHSAthletics. Como siempre, si tiene alguna pregunta o comentario, por favor contáctenos al 703-228-6200. Además, utilizaré APS SchoolTalk para proporcionar actualizaciones específicas, según sea necesario, durante todo el año.

Muchas gracias por su ayuda y apoyo. Espero un año escolar lleno de oportunidades y posibilidades extraordinarias para todos nuestros estudiantes. "Washington – Liberty High School: una oportunidad en la vida."

Atentamente,



Dr. Gregg Robertson
Director

WASHINGTON – LIBERTY
PTA 2019-20

¡Trabajando juntos para hacer una gran escuela aún mejor!

Los estudios demuestran que los estudiantes obtienen mejores resultados académicos, sociales y de desarrollo cuando sus padres y tutores participan activamente en su educación. Ven y únete a nosotros para construir y fortalecer nuestra comunidad escolar.

Al comenzar un nuevo año escolar, tome las siguientes medidas ahora para ayudar a la PTA de W-L a ayudar a su estudiante y a la comunidad de W-L:

Únase a la PTA: Sus cuotas anuales de \$ 20, cuando se multiplican por 1,000 o más familias, proporcionan fondos vitales para apoyar el trabajo de la PTA. Hay tres formas de enviar las cuotas: en el sobre de membresía que acompaña al Paquete del primer día, pagando en línea en <http://w-lpta.org/join>, o enviando las cuotas de membresía a la PTA, 1301 North Stafford Street, Arlington, VA 22201 (incluya su nombre, el nombre de los estudiantes y su correo electrónico)

Apoye a nuestro recaudador de fondos "No Sweat": Nos apoyamos en donaciones adicionales para financiar donaciones a maestros y clubes de estudiantes para actividades de enriquecimiento no cubiertas por el presupuesto escolar. Lo llamamos "No Sweat" porque estas donaciones eliminan la necesidad de que los padres realicen ventas de pasteles, vendan papel de regalo, etc. Incluya su donación deducible de impuestos al 100% cuando pague sus cuotas. El dinero recaudado se destina directamente a apoyar a W-L de manera que los miembros de la PTA estén de acuerdo en que son valiosos para nuestra comunidad. IDENTIFICACIÓN DE IMPUESTOS: 23-7374842

Conéctese: Suscríbase a nuestros boletines electrónicos de PTA. Llene el sobre de membresía que acompaña al Paquete del primer día o visite <http://w-lpta.org/join>

Vincule su tarjeta de compra: Todos los años, la PTA recibe fondos de Harris Teeter y Giant. La cantidad varía significativamente de \$ 4000 a \$ 20,000, dependiendo de cuántas personas recuerden vincular sus tarjetas. Las tarjetas de comestibles se deben volver a vincular todos los años a partir de agosto. Hacerlo solo toma segundos y no hay costo para usted. Hágalo en www.harristeeter.com (código W-L 3917) www.giantfood.com (código W-L 02195).

Asista a las reuniones de la PTA: Nos reunimos mensualmente (excepto en diciembre) para recibir actualizaciones del personal de W-L y escuchar presentaciones sobre temas como la capacidad de la escuela, las redes sociales y el abuso de sustancias. Las reuniones son a las 7:30 PM en la biblioteca de W-L el 9 de septiembre, 7 de octubre, 18 de noviembre, 13 de enero, 10 de febrero, 9 de marzo, 20 de abril, 11 de mayo. Las reuniones de padres hispanos son el segundo jueves de cada mes.

Ofrézcase como voluntario para ayudar: El PTA coordina actividades tales como Estudiante del semestre, Desayuno de reconocimiento del personal y Feria de ciencias que se basan en padres voluntarios. Busque avisos en los boletines informativos y *sea voluntario en al menos un evento este año.*

Revise el sitio web de la PTA: en la página de inicio de W-L, en la pestaña "PTA", encontrará información de contacto para los oficiales de la PTA y los presidentes de los comités, agendas y actas de las reuniones, etc. También puede acceder a esta página en <http://w-lpta.org> En nombre de su PTA, esperamos un gran año de trabajo conjunto para apoyar a W-L. Si tiene preguntas, inquietudes o sugerencias, envíeme un correo electrónico a president@w-lpta.org

Sinceramente,
April Everett - Presidenta del
PTA 2019-2020

Preámbulo de Principio de Honor

Como individuos maduros en la comunidad de la escuela Washington-Liberty, capaces de mantener comportamiento basado en el honor, declaramos nuestra intención de aprender, trabajar, y conducirnos siempre de acuerdo con las expectativas dispuestas por los principios del Orgullo de Nuestros Generales:

- Valorar la educación
- Seguir las reglas
- Mantener el control de uno mismo
- Trabajar al máximo de nuestra habilidad
- Respetar la propiedad ajena
- Ser respetuoso
- Respetar la diversidad de culturas, religiones, y sectas
- Ser responsable de nuestras acciones
- Prepararnos para el futuro

Estoy de acuerdo en que:

- Espero el más alto nivel de responsabilidad social de mí mismo, de mis semejantes, y otros miembros de la comunidad.
- Creo que nuestra comunidad es capaz de mantener una cultura basada en el honor.
- Acepto la responsabilidad de gobernar mi comportamiento y el de mi semejante apoyando en práctica y procedimiento basado en confianza y respeto mutuo.

Por lo tanto, como alumno de Washington – Liberty High School:

No mentiré, no haré trampas, y no hurtaré, ni toleraré dicho comportamiento por parte de ningún miembro de la comunidad de Washington-Liberty.

No le faltaré el respeto, no difamaré, no dañaré, y no avergonzaré a ningún miembro de la comunidad de Washington – Liberty o de la comunidad en general.

Entiendo que hay consecuencias disciplinarias por las infracciones del Código de Honor listadas a continuación.

Se me exigirá firme la Promesa de Honor cuando entregue ciertas tareas.

Promesa de Honor

Se espera que los estudiantes de Washington – Liberty respeten este principio. El no hacerlo dará lugar a una acción disciplinaria.

A discreción de profesores individuales, se les puede solicitar a los alumnos que firmen una promesa de honor para ciertas tareas. Al firmar la promesa, el alumno reconoce que entiende la Política de Honor y que no la ha violado. A continuación, presentamos una muestra de la promesa:

“Prometo, por mi honor, que esta tarea refleja mi propio esfuerzo y trabajo”.

Infracciones

Las siguientes son las infracciones que, si se cometen, resultarán en las consecuencias señaladas en el código de honor. Las infracciones incluyen, pero no están limitadas, a las siguientes:

Hacer trampas

- Copiar o acezando la tarea de alguien, o sus respuestas en exámenes, o materiales del maestro.
- Permitir que otro alumno copie su trabajo (tarea, trabajo en la clase, ensayos, respuestas de exámenes, investigaciones, informes de laboratorio, o cualquier otra cosa especificada por un profesor o un administrador).
- Usar “papeles de hacer trampas”, escribir sugerencias o repuestas sobre cualquier prenda de vestir, la piel, o cualquier otra cosa que pueda ser examinada durante la prueba.

- Poner fórmulas en las calculadoras, teléfonos celulares, o cualquier instrumento electrónico, a menos que sea específicamente autorizado por el miembro del personal a cargo.
- Reciclar su propio trabajo de otra clase o tarea.

Plagio

- Usar el trabajo de otro sin citar la fuente.
- Usar cualquier tipo de tecnología de forma inapropiada y/o usar información de esos sitios tecnológicos pasándolo como trabajo original de uno.
- Entregar un trabajo de una clase o tarea anterior.

Mentir

- Falsificar firmas en cualquier documento.
- Describir algo engañosamente (consecuencia de disciplina también se aplica).

Hurtar

- Tomar la propiedad tangible o intelectual de otra persona sin su permiso.
- Registrar la propiedad personal de otros (tales como el gabinete o la mochila) sin el permiso del dueño.

Consecuencias

- **Nivel "0"** es una infracción menor que el profesor maneja en el aula.
- CONSECUENCIAS SON MANEJADAS POR EL PROFESOR INDIVIDUALMENTE.
- El consejero del alumno recibe una copia firmada del Formulario de Intervención del Profesor para archivarlo con el record (dossier) del alumno documentando una ofensa de Nivel "0".
- Una infracción subsiguiente (en cualquier tarea en Washington-Liberty) será considerada una infracción de Nivel "1" ó "2".
- **Nivel "1"** es la primera infracción en la cual el profesor cita al consejero y a los padres/tutores a una reunión formal.
- Nota de cero en la tarea.
- Se incluye en el record oficial del alumno.
- Se notifica al coordinador IB, a los patrocinadores de actividades, y a los entrenadores.
- Cualquier infracción subsiguiente se considera de Nivel "2".
- **Nivel "2"** es cualquier infracción subsiguiente en la cual el profesor cita al consejero, a los padres/tutores, y al vice director a una reunión formal.
- Nota de cero en la tarea.
- Se incluye en el record oficial del alumno.
- Se notifica al coordinador del IB, a los patrocinadores de actividades, y a los entrenadores.
- SERÁ REFLEJADA EN LA INFORMACIÓN QUE SE PROVEE A LAS UNIVERSIDADES Y A LOS EMPLEADORES.

Responsabilidades de Los Maestros (para todas las infracciones de nivel)

Relacionar el honor a la educación.

- Repasar las políticas del Código de Honor con los alumnos al principio del año escolar y durante el año cuando sea necesario.
- Proporcionar instrucciones claras y expectativas para las tareas incluyendo guías para cumplir con el Código de Honor.
- Con respecto a posibles infracciones:
- Notificar al consejero por escrito, sometiendo el Formulario de Intervención del Profesor.
- Notificar a los padres/tutores (confirmando el contacto personal).
- Reunirse con el alumno y el consejero (también se invitarán a los padres/tutores).
- Complete la referencia de disciplina si es apropiado.

Informes Interinos

Informes interinos de progreso académico serán mandados por correo a la mitad de cada trimestre (quarter).

Interinos publicados..... Interinos enviados por correo

Octubre 1, 2, 3..... Octubre 9
Diciembre 10,11,12..... Diciembre 18
Marzo 2, 3, 4..... Marzo 10
Mayo 13, 14, 15..... Mayo 21

LIBRETA DE CALIFICACIONES

Periodo de Calificaciones Termina..... Libreta de Calificaciones Se Expide

Noviembre 4..... Noviembre 15
Enero 30..... Febrero 10
Abril 13..... Abril 21
Junio 17..... Junio 26

Cada libreta de calificaciones refleja el número de días que el estudiante ha estado ausente de cada una de sus clases. También es posible que se encuentre una calificación por esfuerzo y comentarios del maestro. El total diario de ausencias al principio de la libreta indica los días reportado ausente de todos los períodos del día. Los informes interinos serán enviados a la casa por correo.

Cuadro de Honor

Al final de cada trimestre se publica la lista de estudiantes que al tener notas de "A" y "B" en todas las materias participan de esta distinción.

ESCALA DE GRADOS			
GRADO	PORCENTAJES	PUNTOS DE CALIDAD	AP & IB PUNTOS DE CALIDAD
A	90,91,92,93,94,95,96,97,98, 99, 100	4.0	5.0
B+	87, 88, 89	3.5	4.5
B	80, 81, 82, 83, 84, 85, 86	3.0	4.0
C+	77, 78, 79	2.5	3.5
C	70, 71, 72, 73, 74, 75, 76	2.0	3.0
D+	67, 68, 69	1.5	2.5
D	60, 61, 62, 63, 64, 65, 66	1.0	2.0
E	0 – 59	0.0	0.0

Si un estudiante repite un curso, la nota más alta se usa en el cómputo del rango. "LC" (Pérdida de Crédito) se considera igual que retirarse del curso en el cómputo.

Padres fueron ofrecidos la opción de aceptar créditos de idiomas del mundo, Álgebra, Geometría, y Geografía del Mundo, y el uso de la nota recibida para el cómputo de rango en la clase.

Los exámenes AP y IB deben tomarse para recibir el punto de calidad adicional. Estos exámenes son pagados por las Escuelas Públicas de Arlington cuando el estudiante está inscrito en el curso correspondiente.

Trimestre y Semestre Exámenes 2019-2020

Primer Trimestre

Octubre 28 - Noviembre 4, 2019

Lunes, 28 de octubre, 2019(W):

Matemáticas, Estudios Sociales, Arte, Música & Teatro, Educación Física/Salud

Martes, 29 de octubre, 2019(L):

Matemáticas, Estudios Sociales, Arte, Música & Teatro, Educación Física/Salud

Miércoles, 30 de octubre, 2019(W):

Ciencia, Inglés, Lenguas del mundo, CTE

Jueves, 31 de octubre, 2019(L):

Ciencia, Inglés, Lenguas del mundo, CTE

Viernes, 1 de noviembre(W) & Lunes, Noviembre 4, 2019(L): Segunda Oportunidad

Evaluación del Semestre

Enero 22 – 29, 2020

Miércoles, 22 de Enero, 2020 (W):

Ciencia, Inglés, Lenguas del mundo, CTE

Jueves, 23 de Enero, 2020 (L):

Ciencia, Inglés, Lenguas del mundo, CTE

Viernes, 24 de Enero 2020 (W):

Matemáticas, Estudios Sociales, Arte, Música & Teatro, Tecnología, Educación Física/Salud

Lunes, 27 de Enero, 2020 (L):

Matemáticas, Estudios Sociales, Arte, Música & Teatro, Tecnología, Educación Física/Salud

Martes, 28 de Enero (W) y Miércoles, 29 de Enero, 2020 (L): Segunda Oportunidad

Tercer Trimestre

Marzo 26 – Abril 2, 2020

Jueves, 26 de Marzo, 2020 (W):

Matemáticas, Estudios Sociales, Arte, Música & Teatro, Tecnología, Educación Física/Salud

Viernes, 27 de Marzo 2020 (L):

Matemáticas, Estudios Sociales, Arte, Música & Teatro, Tecnología, Educación Física/Salud

Lunes, 30 de Marzo, 2020 (W):

Ciencia, Inglés, Lenguas del mundo, CTE

Martes, 31 de Marzo, 2020 (L):

Ciencia, Inglés, Lenguas del mundo, CTE

Miércoles, 1 de Abril (W) y Jueves 2 de Abril, 2020 (L): Segunda Oportunidad

Evaluación del Semestre

Miércoles 10 y Jueves 11 de Junio, 2020: AM periodos

Viernes, 12 de Junio, 2020 2º & 6º periodos

Lunes, 15 de Junio, 2020: 1r & 3r periodos

Martes, 16 de Junio, 2020: 4º & 5º periodos

Miércoles, 17 de Junio, 2020: 7º periodo

Los estudiantes **NO** deben tener ninguna prueba, exámenes o proyectos por sujetos no asignados que el día del examen. En caso de una emergencia, el horario no cambiara.

Exámenes Finales

Reconocemos que hay oportunidades maravillosas para nuestros alumnos que se presentan antes que el año escolar termine. Aunque no se permite tomar los finales antes del fin de curso, es posible tomarlos después de la ausencia. El permiso de la ausencia lo procesará el administrador encargado del alumno. El arreglo para coordinar las nuevas fechas de los exámenes lo hará el consejero.

Exención de Los Exámenes Finales

A discreción del profesor, los estudiantes que han demostrado logros sobresalientes en un curso pueden ser elegibles para exención del examen final en ese curso. Para calificar para el examen, el estudiante debe tener "A" de promedio en la clase y cero obligaciones pendientes. El estudiante también debe pasar el SOL afiliada con la clase. Estudiantes completando exámenes y cursos de

AP y IB también pueden ser elegibles para la exención de exámenes finales. Seniors participando en el Senior Experiencia, también quedarán exentos. Formularios de exención del examen final deben ser completados y firmados por los padres.

Hay algunos cursos que no pueden permitir exenciones de exámenes finales. Incluyen: Virtual Virginia, Dual Enrollment, y otros cursos administrados fuera APS.

Los profesores de los cursos de AP / IB tienen la facultad de revocar una exención del examen final para un estudiante que tiene en exceso 10 ausencias en total para ese curso.

Exámenes de AP y IB

Las Escuelas Públicas de Arlington (APS) pagan las tarifas de examen para todos los cursos de AP e IB para los estudiantes que actualmente están inscritos. Cualquier **estudiante que se registra** para un curso de AP o IB, pero no toman el examen correspondiente o completa la evaluación interna de IB (IA), estarán obligados a reembolsar a APS por el honorario del examen. El costo de cada examen se establece por el College Board y la organización del International Baccalaureate.

Derechos y Responsabilidades De los Estudiantes

Washington – Liberty promueve un ambiente respetuoso propicio para el aprendizaje. Ropa apropiada debe ser usada para mantener la atmósfera de aprendizaje. Se espera que los estudiantes conozcan y sigan las siguientes normas de conducta.

Asambleas

Durante el curso habrá diversas asambleas y reuniones de clase. Se espera buen comportamiento de todos aquellos estudiantes que asistan a ellas.

Código de Vestir

Ropa apropiada debe de usarse para armonizar con el ambiente educacional serio en W-L. La ropa que distraiga de dicho objetivo no será permitida. De no seguirse las reglas con respecto al vestir, nos veremos en la necesidad de llamar a los padres para que traigan un ajuar adecuado para el alumno que lo necesite.

- Sombreros (incluyendo bandanas y otros artículos para la cabeza), anteojos de sol, y abrigos solo se pueden usar en el ir y venir al colegio, con excepciones para artículos que se usan por razones religiosas o médicas.
- Se puede usar camisetas de T, pero ropa con fotografías o referencias a armas o a drogas, o lenguaje ofensivo no se permitirán.
- Se pueden usar shorts (pero no pegados a la piel ni muy cortos).
- No se permitirán parafernalia afiliadas a pandillas.
- Las faldas deben de tener un largo razonable.
- La ropa debe de cubrir el vientre, el busto, y prendas interiores.
- Tirantes de spaghetti, y ropa transparente no son aceptables.

Teléfonos Celulares y Electrónicos

Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos no deben ser activadas, mostrados, o utilizados durante el tiempo de instrucción, solo que esté permitido por el maestro. Los teléfonos celulares no se pueden usar para ningún propósito que se considere inapropiado. Los estudiantes pueden utilizar los teléfonos celulares antes de la escuela (8:19 am) y después de la escuela (3:01) y durante el almuerzo.

Programa General Flex (GENFlex)

Los estudiantes aprobados para el programa GENFlex deben asistir a una orientación en el otoño para revisar los requisitos y las responsabilidades. Los estudiantes pueden salir del campus durante su período GENFlex. Aquellos estudiantes que decidan permanecer en el campus solo podrán permanecer en las áreas designadas.

Pases

Para hacer el mejor uso del tiempo de instrucción se espera que los alumnos permanezcan en sus clases todo el tiempo. Sin embargo, si es necesario que un alumno se ausente de la clase, el alumno debe de:

- Obtener permiso de su maestro o maestra.
- Durante el día hace falta un pase oficial del maestro(a) para salir de clase.
- Completar su negocio y volver a su clase lo antes posible.
- Obtener un pase de regreso del miembro del personal apropiado.

Los miembros del personal les preguntarán a los estudiantes por qué están en los pasillos durante horas de clase. Se espera que los alumnos muestren su pase para inspección si así se lo pide

cualquier miembro del personal y se identifiquen atentamente cuando se les exija. Si los estudiantes están en los pasillos sin un pase, el miembro del personal les puede pedir que lo acompañen a la oficina.

Identificación

Mientras estén en la escuela, los estudiantes deben tener su identificación de la escuela, y deben identificarse cuando un miembro del personal lo pregunte.

Equipo No-educacional

NO TRAIGA artículos que no tengan valor educacional, tales como teléfonos celulares, cámaras digitales, y exceso de dinero en efectivo.

Privilegios de Salida Del Plantel

Solo los seniors, que han entregado un formulario de permiso firmado, tienen privilegios fuera del campus durante el almuerzo.

Conducta Respetuosa Y Considerada

El lenguaje y las acciones de los alumnos no deben de ser ofensivas a otros. Es la función del colegio proporcionar un ambiente adecuado para la enseñanza. Conducta que favorece y apoya enseñar o aprender se espera de todos los alumnos y del personal.

Cualquier forma de deshonestidad (como engaño, mentira, falsificación, plagio o robo) o actividad que implique intrusión en los derechos de otros no será tolerada. Hacer trampa resulta en perjuicio para el tramposo, así como para sus compañeros de clase. Cualquier forma de engaño puede impactar los resultados académicos. Cualquier persona que cometa falsificación será referido a un subdirector.

Daño adrede o negligente a la propiedad de la escuela subirá el costo de la educación y distraerá de su efectividad ya que el dinero que se hubiese gastado en expandir las oportunidades educacionales se usa para reparar y reemplazar equipo, libros, etc. A los alumnos se les cobrarán multas y se les referirá a la policía por daño que causen a la propiedad escolar.

El colegio se preocupa por la salud y el bienestar de toda la población estudiantil. Por lo tanto, los alumnos que compren, vendan, posean, o estén bajo la influencia del alcohol o de drogas ilegales serán excluidos del colegio hasta que su regreso sea considerado conveniente por la administración.

Las Escuelas Públicas de Arlington prohíben tabaco o el uso de productos de tabaco, incluidos los cigarrillos electrónicos, en la propiedad de la escuela o por cualquier persona en cualquier momento. Las Escuelas Públicas de Arlington trabajar cooperativamente con otras agencias del condado para proporcionar actividades de sensibilización dirigidas a evitar el uso del estudiante de los productos del tabaco. La división escolar tomará acción disciplinaria apropiada cuando los estudiantes se encuentran en violación de esta política. (Por favor refiérase a la Junta Escolar Política 25-1,3, 25-1,7).

Se espera que los alumnos respeten el edificio, el pasto, y los arbustos. Por razones de seguridad, no se permite el uso dentro del edificio de patines de ninguna clase, "scooters", planchas de patinar, bicicletas, y otros objetos de montar.

Reglamento de Estacionamiento Estudiantil

Como parte de la iniciativa sin automóviles de Arlington, se anima a los estudiantes que caminen o lleguen en bicicleta a la escuela.

Los sitios para recoger y descargar alumnos están en las entradas del estacionamiento en la calle 15 o la calle Stafford.

Para proporcionar seguridad a los alumnos y a los automóviles, y para identificar automóviles y personal no autorizados que no se suponen que estén en la propiedad de la escuela, cualquier automóvil estacionado en la propiedad del colegio debe estar registrado y hay que desplegar un permiso actual de estacionamiento de W-L.

Estacionar en la Cubierta A de la I-66 es un privilegio reservado sólo para estudiantes del grado doce. **Sin embargo, posesión de un permiso de estacionamiento no le garantiza a ningún estudiante del grado doce un sitio para estacionarse en la Cubierta A de la I-66.** Los estudiantes deben de registrar el automóvil que piensan estacionar en la Cubierta A de la I-66 y pagar una cuota no reembolsable de \$50.00. En el momento del registro se debe presentar una licencia de conducir y un registro válido. Solamente se expedirá un permiso por estudiante.

El permiso debe ser puesto en la ventana posterior de su vehículo. **LOS AUTOMÓVILES ESTACIONADOS EN LA CUBIERTA DE LA I-66 SIN EL PERMISO DE W-L ESTÁN SUJETOS A SER REMOLCADOS, MULTADOS, Y TAMBIÉN SE PUEDE REVOCAR EL PERMISO DE ESTACIONAR EXCEPTO EN LA CUBIERTA E.**

Solamente los seniors pueden aparcar en la cubierta A de estacionamiento I-66. Cualquier estudiante puede estacionar en las siguientes áreas:

- En calles del vecindario adyacentes donde sea legal.
- En la cubierta E del estacionamiento sobre la I-66.
- Todos los estudiantes deben registrar sus autos.

Solamente los estudiantes del grado doce desplegando su ID pueden visitar un automóvil estacionado en la cubierta una vez que está estacionado. Esta visita solo puede ocurrir durante la hora de almuerzo del alumno.

LOS ESTUDIANTES NO DEBEN ESTACIONARSE EN LOS ESPACIOS QUE SON SOLO PARA VISITANTES Y PERSONAS LISIADAS.

La violación de estas reglas de estacionamiento puede resultar en:

- Suspensión de privilegios de estacionamiento y pérdida del permiso de estacionamiento.
- Revocación de privilegios de estacionamiento durante un año por la segunda y demás violaciones.
- El estudiante puede recibir una multa de estacionamiento.
- **No se darán más avisos o anuncios.**

TRANSFERIR PERMISOS RESULTARÁ EN LA REVOCACIÓN INMEDIATA DE PRIVILEGIOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL PLANTE DE W-L.

TRANSPORTAR ESTUDIANTES DE LOS GRADOS NUEVE, DIEZ, Y ONCE FUERA DE PLANTEL DURANTE HORAS ESCOLARES SIN AUTORIZACIÓN APROPIADA RESULTARÁ INMEDIATAMENTE EN LA REVOCACIÓN DE PRIVILEGIOS DE ESTACIONARSE EN EL PLANTEL DE W-L.

Visitantes y el Estacionamiento

Los visitantes deben de presentarse en la oficina principal para recibir pase de visitantes e información sobre estacionamiento. Cualquier persona en el edificio o en la propiedad del colegio sin autorización será considerado un intruso y puede ser procesado. Los visitantes al edificio deben de estacionarse en los espacios designados para visitantes al frente del edificio y en los espacios paralelos adyacentes al Centro de Educación, y reportar la presencia del vehículo inmediatamente después de llegar. Si no, el vehículo puede ser remolcado.

Supervisión de Alumnos

Los maestros están en el edificio desde antes de las 7:30 AM y después de las 3:25 PM pero tienen otras responsabilidades que no les permiten supervisar estudiantes. El colegio está abierto a sus alumnos desde las 7:30 AM a las 4:45 PM solamente. Cualquier estudiante que quiera permanecer en el edificio después de las 3:01 PM, debe de estar bajo la supervisión de un miembro del personal.

El Administrador se reserva el derecho de revocar la participación del estudiante para permanecer en la escuela después de 3:01.

Armas

Las armas de cualquier tipo, incluyendo armas de juguete, son ilegales en el colegio. Los alumnos están sujetos a ser procesados y posiblemente expulsados por la Junta Escolar si portan cualquier tipo de armas en el colegio.

La Asistencia En Washington-Liberty

Ausencias

Si por cualquier motivo su hijo/a está ausente, Usted tiene que notificar al colegio lo más antes posible. Usted necesita presentar una excusa por escrito a la Oficina de Asistencia no mas tarde de 2 días después que su hijo/a regrese a clases. Esta nota será verificada y archivada.

Aquellos estudiantes que tengan ausencias excusadas, tendrán 2 días para entregar las tareas pendientes. Cualquier otro arreglo tendrá que ser aprobado por el administrador encargado de la clase.

Dentro de lo razonable, los maestros ayudarán a los estudiantes cuyas ausencias sean excusadas. Sin embargo, los estudiantes son responsables de las tareas, aunque la ausencia no sea excusada.

Aprobación previa para ausencias extendidas deben de ser aprobadas por el administrador por lo menos 10 días antes de la ausencia. Solamente 10 días serán aprobados. El estudiante debe estar en una buena situación académica.

Política De Tardanzas

- Tres tardanzas sin excusa (UT) durante un trimestre resultara en una intervención asignada por el maestro. Notificarán a los padres.
- Cada tardanza adicional resultara en otra intervención de la escuela.
- Cinco tardanzas sin excusas resultasen en una reunión con el administrador del estudiante y puede resultar en la escuela alternativa de los sábados.
- Seniors: Después del 4a retraso al 1a o 2a o 4a, 5a, 6a o 7a período, después del almuerzo, se perderán privilegios de estacionamiento y una intervención. Por retrasos excesivos, esos privilegios pueden ser revocados por el resto del año.

Tarde a la Escuela

Los alumnos que lleguen al primer período después de las 8:19 a.m. deben de firmar en la oficina de asistencia para ser marcados presente ese día.

Salir del la Escuela Temprano

Un estudiante debe tener una nota de padre / guardián para dejar la escuela antes de las 3:01 PM. La nota debe ser presentada a la oficina de asistencia donde el estudiante firmará para salir. Para asegurar la seguridad del estudiante, la Oficina de Asistencia puede comunicar a un padre / guardián para verificar que el estudiante está aprobado para firmar. Si la Oficina de Asistencia no puede ponerse en contacto con un padre o tutor, la Oficina de Asistencia buscará la aprobación de un administrador para que el estudiante salga. Un estudiante que salga de la escuela sin firmar tendrá una ausencia injustificada. No habrá excepciones a este procedimiento

De acuerdo con la política de las directrices del estado y APS, las siguientes serán consideradas ausencias excusadas:

- Enfermedad o cuarentena del alumno
- Cita con un médico o dentista
- Fallecimiento de un familiar
- Día de precepto religioso
- Citación a los tribunales
- Tormenta violenta o emergencias estatales
- Suspensiones
- Emergencias familiares severas

Se exige aprobación previa de un administrador para que cualquier otra ausencia sea considerada excusada. Se necesita una nota firmada por los padres explicando la ausencia. Una vez aprobada, la nota tiene que ser presentada a cada maestro y después entregada a la Oficina de asistencia.

Visitas a las Universidades

Las visitas a las universidades son excusadas cuando se presenta el Formulario de Verificación de Visita Universitaria a un administrador antes de la visita. El formulario está disponible en la Oficina de Conserjería. A regresar a la escuela la forma debe ser sometida a la Oficina de Asistencia.

Ausencias No Verificadas

- Tres ausencias no verificadas en cualquier clase resultaran en ser referido al administrador del estudiante, notificación al padre y una intervención.
- Si un estudiante tiene tres días completos de ausencias no verificados la oficina de la asistencia notificarán a los padres directamente. Referirán al estudiante al especialista de la asistencia y a su administrador para una intervención.
- "Si los estudiantes están ausentes sin el conocimiento o ayuda de los padres' por cinco días, el código de Virginia requiere al personal, a los padres y al estudiante desarrollar un plan en común para resolver la ausencia del estudiante" (de las políticas del tablero de la escuela del APS).

- Las ausencias de 5 días o más requieren la aprobación del director.

Incentivos de la Asistencia

- Los maestros de los cursos de AP/IB tienen la discreción para revocar una exención final del examen de un estudiante que tenga más de 10 ausencias totales para ese curso.
- Los estudiantes deben atender a la escuela por lo menos una mitad del día para participar en actividades patrocinadas por la escuela.

El Encargado de La Asistencia

El especialista de la asistencia de la escuela supervisa la asistencia del estudiante, coordina con las agencias de la comunidad y la corte juvenil cuando los estudiantes tienen cinco o más días de ausencias no excusadas.

Ausencias excesivas

Quince ausencias, no excusadas, consecutivos resultara en que el estudiante sea retirado de la escuela. Después de 10 ausencias totales (con o sin excusa), una nota de un doctor se requiere para cualquier ausencia adicional para ser excusada. Si un estudiante se retira él / ella tendrá que volver a matricularse a la escuela.

Cierre por Emergencia

El tiempo inclemente y otros cierres de escuelas pueden ser enviados en APS School Talk y el sitio web de la escuela.

El sistema automático de notificación de ausencias, llamará a la casa de cualquier estudiante de W-L que se ausente de una o más clases.

Los estudiantes que regresan de una ausencia excusada tienen dos responsabilidades:

1. Trabajo asignado anteriormente:

- a) Los estudiantes deben entregar cualquier trabajo escrito previamente asignado (deberes, trabajos, proyectos, etc.) al final del primer día escolar de su regreso.
- b) El trabajo escrito puede ser enviado directamente al maestro, digitalmente al maestro, o a un asistente administrativo, en la oficina principal (asegúrese de que el asistente administrativo firme y pone la fecha en el trabajo).
- c) Los estudiantes deben estar preparados para completar cualquier prueba, exámenes o presentaciones al comienzo de la siguiente clase a la que asisten. Los maestros pueden elegir, junto con el estudiante, programar el trabajo anterior, por un tiempo fuera de la clase.

2. Cualquier trabajo perdido durante la ausencia:

- a) A menos que se hayan hecho arreglos especiales, los estudiantes tienen una semana desde el último día de la ausencia para presentar el trabajo perdido.
- b) Los maestros, dentro de la razón, ayudarán a los estudiantes cuando la ausencia sea excusada.
- c) Los estudiantes son responsables por el trabajo perdido incluso si la ausencia es injustificada. Sin embargo, de acuerdo con la política APS, el crédito para el trabajo perdido sólo se da cuando la ausencia es excusada.

Si un patrón de ausencias aparece en los días en que se deben asignaciones mayores, el estudiante puede estar sujeto a una acción administrativa.

Viajes independientes

Los alumnos puede que reciban ofertas de viajes a países extranjeros o para otra experiencia única (viajes a esquiar, etc.) como parte de un viaje no organizado por las Escuelas Públicas de Arlington. A veces a los profesores de las escuelas se les pide de parte de compañías de turismo que ayuden o dirijan viajes fuera de sus responsabilidades escolares. Aunque un profesor inicie el contacto, no puede usarse el tiempo de clase para este propósito. Favor tengan en cuenta que estos viajes son organizados independientemente. Muchas familias deciden aceptar estas oportunidades para sus alumnos, pero, a menos que usted reciba un formulario de permiso de viaje al campo de las Escuelas Públicas de Arlington, **no es un viaje de APS. El sistema escolar no garantiza, patrocina, revisa, o aprueba ninguna oferta o representaciones con respecto a esos viajes.**

Departamento de Consejería

La oficina de consejería de Washington – Liberty ofrece apoyo académico, personal, social y el desarrollo profesional de los estudiantes. Puede encontrar más información sobre su consejero y

los servicios ofrecidos por el departamento de consejería aquí:
<https://washingtonliberty.apsva.us/office-of-counseling-services/>.

Centro de Recursos Para Carreras / Servicio Para Encontrar Trabajo Para Estudiantes

El Centro de Recursos Para Carreras se encuentra en el primer piso en la habitación 1030. Puede comunicarse con el Sra. Elysse Catino, quien está a cargo del Centro, al número 703--228-6228. La información sobre los colegios, las carreras y los militares también está disponible en el Centro de Recursos de Carrera.

Cambios de horario

Los compromisos para el personal, los libros de texto y los suministros se basan en los cursos seleccionados y, por lo tanto, se desaconsejan los cambios en el horario. Si existen circunstancias atenuantes, las solicitudes de cambios en el horario se revisan cuidadosamente, de acuerdo con lo siguiente:

- el estudiante ha completado con éxito el curso en la escuela de verano.
- error de horario ha ocurrido, por ejemplo, solicitó el español III, programado para el francés III.
- el estudiante ha cambiado la meta de su carrera, según lo confirmado por el consejero.
- el estudiante ha sido programado para el mismo maestro que el año anterior y desea un cambio.
- el estudiante ha sido programado para un curso que no es compatible con habilidades, por ejemplo, Geometría a Principios de Geometría o viceversa.

Retiro del Curso

El Procedimiento de Implementación de Políticas de APS I-11.6.34-1 establece que las solicitudes de retirarse de un curso de crédito de la escuela secundaria deben hacerse por escrito al Director de Consejería con permiso de los padres.

*Las solicitudes de retiro del curso de un año de duración aprobadas antes del final del primer período de marcado darán lugar a que el curso no se registre en la transcripción del estudiante.

*Las solicitudes realizadas y aprobadas en o después del primer día del segundo trimestre darán lugar a una retirada (W) que se registrará en la transcripción del estudiante. Para los estudiantes que se retiran de un curso de nivel intensificado o avanzado y se inscriben en un nivel regular del mismo curso, no se indicará retirar (W) en la transcripción final del estudiante.

Las solicitudes realizadas a partir del primer día del cuarto trimestre requieren la aprobación del director o de su designado. Si se aprueba, se registrará un retiro (W) en la transcripción del estudiante.

Una nueva clase no se puede agregar después del final del primer trimestre por los requisitos de la hora del curso de Virginia DOE. Si el estudiante agregará un período GENFlex, se debe presentar la documentación apropiada y la solicitud debe ser aprobada por el padre y el administrador del estudiante.

Código de Comportamiento

Con el objetivo de garantizar un ambiente educacional respetable, agradable, y seguro, y para enseñarle a la comunidad escolar principios de responsabilidad, obligación, y compromiso, la administración de la escuela Washington – Liberty ha definido y adoptado las siguientes normas de conducta y sus consecuencias.

Suspensión Fuera del Colegio (Out of School Suspensión OSS)

Los estudiantes pueden ser suspendidos por las razones expuestas en las políticas de la Junta Escolar (SBP 25-1.3). Esta política está archivada en el Manual Administrativo de las Escuelas Públicas de Arlington. Una copia de dicho manual está disponible en la biblioteca de Washington – Liberty y en la página de los colegios de Arlington en la red. Durante períodos de suspensión, los estudiantes no pueden encontrarse en ninguna propiedad de las Escuelas Públicas de Arlington. Las Suspensiones Fuera del Colegio pueden ser apeladas.

1. Para apelad, un padre / tutor debe comunicarse con el director por correo electrónico y incluir por qué siente la consecuencia asignada es injustificada.
2. El estudiante puede regresar a la escuela hasta que se complete apelación si el regreso del estudiante no representaría un peligro para personas o bienes, y no constituye una amenaza continua de interrupción del programa educativo de la escuela.
3. Como resultado de la apelación, la acción disciplinaria puede ser disminuida o aumentada según lo determine el director.
4. Comunicación entre el padre / tutor y el director o el designado del director será programada en la primera oportunidad posible durante las horas de clase.

Escuela Alternativa de los sábados

La Escuela Alternativa de los sábados es una opción a la suspensión fuera de la escuela para aquellas ofensas de menor gravedad pero que aún requieren suspensión fuera de la escuela. También para estudiantes que merezcan suspensión dentro de la escuela por motivos serios. Estos estudiantes asignados a la escuela de los sábados tienen que presentarse el sábado asignado a la hora determinada y permanecer ahí durante todo este tiempo. Estas sesiones se asignan de acuerdo con las instrucciones del administrador encargado del estudiante. Los alumnos también pueden asistir a clases de tutores y remediar voluntariamente como parte del Programa Alternativo de la Escuela los Sábados.

Programa Alternativo Dentro de la Escuela

El Programa Alternativo Dentro de la Escuela (ISAP) es una ubicación temporal de estudiantes que violan las reglas del colegio, a tal punto que el ambiente educacional se interrumpe. Este programa le permite a los estudiantes asignados a él permanecer en la escuela, en vez del hogar. Los estudiantes completan sus tareas regulares previstas por cada maestro. ISAP es supervisado por un maestro.

Programa de Segundo Chance

Segundo Chance es un programa de educación de la intervención temprana de tres días para los estudiantes de secundaria y preparatoria Arlington cuyos padres / tutores son residentes de Arlington. Está diseñado específicamente para ayudar a los estudiantes en las primeras etapas de uso de drogas o alcohol que son capturados por primera vez en la escuela o por la policía en posesión o bajo la influencia del alcohol, marihuana o drogas.

Los estudiantes que participan en el programa aprenderán habilidades para hacer frente a la presión de grupo, aprenden acerca de los efectos nocivos de las drogas y el alcohol, y desarrollar planes de acción para ayudarles a tomar decisiones saludables.

Infracciones y Disciplina

Un subdirector correspondiente determina si el estudiante debe ser asignado ISAP, SSAP, o OSS. Los padres serán notificados por teléfono y por correo acerca de la(s) razón(es) de OSS, SSAP, es asignado como cercano en la proximidad al incidente que requiera la acción disciplinaria como sea posible.

I. Dependiendo de la frecuencia y o la severidad de la infracción, los siguientes comportamientos pueden resultar en Suspensión Fuera del Colegio (hasta 10 días) o en Programa Alternativo Dentro de la Escuela (ISAP):

- Ausencias sin excusas, estar tarde, y faltar al colegio crónicamente excesivamente
- Salirse de clases sin permiso
- Irse de la escuela o asistir a otros a salirse de la escuela sin autorización-el estacionamiento de la Ruta 66 y el área de la piscina están fuera del colegio.
- No servir detención
- Uso de aparatos electrónicos de comunicación durante clases
- Mal comportamiento en la escuela, sus alrededores, autobuses o en actividades patrocinadas por la escuela o excursiones
- Uso de lenguaje vulgar, oral o escrito, incluyendo comentarios que insulten la raza, religión, sexo, nacionalidad, incapacidad o habilidad intelectual de una persona
- Fumar o usar cigarrillos electrónicos en la propiedad de la escuela y tener posesión de dichos productos
- Falsificación de notas o firmas, hacer trampas, copiar, plagio
- Mal uso o uso inapropiado de la tecnología
- Posesión o creación de material pornográfico
- Acoso sexual hacia otro estudiante o empleado
- Juego de apuesta
- Insubordinación o abuso verbal
- Abuso verbal dirigido a otro estudiante o a un miembro del personal
- Abuso o uso indebido de sustancias legales, tales como drogas o sustancias que no requieran una prescripción médica
- Destrucción intencional de la propiedad escolar (se exigirá restitución a los estudiantes por cualquier daño a la propiedad.)
- Actividades que pongan en peligro la seguridad física de los estudiantes o empleados
- Asaltos físicos o peleas
- Cualquier otra actividad que viole la ley y las reglas del colegio

- II. Las siguientes acciones o infracciones requieren suspensión inmediata de la escuela (hasta 10 días) con posibilidades de
- Ser referido a la policía o al jefe de bomberos:
 - Estar bajo la influencia de una sustancia controlada
 - Venta, posesión, uso o estar bajo la influencia de alcohol
 - Posesión de armas
 - Amenazas directas o indirectas a otros alumnos o al personal
 - Asaltar físicamente a un miembro del personal
 - Hacer fuego, usar o estar en posesión de explosivos o fuegos artificiales
 - Alarmas falsas o amenazas de bombas
 - Hurtos o extorsión
 - Actuar en pandilla
 - Cualquier otra actividad que viole la ley y o las reglas de la escuela
- III. Las siguientes acciones o infracciones requieren suspensión inmediata de la escuela (hasta 10 días) con recomendación para ser expulsado:
- Distribución de sustancias controladas, imitación de sustancias controladas, o marihuana en la propiedad de la escuela
 - Cualquier otra actividad que viole la ley y las reglas de la escuela
- IV. Las siguientes acciones requieren suspensión inmediata de la escuela, ser referido a la policía y recomendación para ser expulsado:
- Posesión de armas o imitación
 - Otras actividades que violen la Ley o el reglamento escolar

Seguridad y Protección

Seguridad de los casilleros (Lockers)

A cada estudiante se le asignará un guardarropa. Los alumnos tendrán que comprar un candado combinación por \$7.00 antes de que se les asigne el guardarropa. Los alumnos que toman Educación Física tendrán que comprarle a su profesor de Educación Física un candado adicional. Los alumnos podrán ir a sus casilleros solamente entre períodos de clases, a menos que tengan un pase oficial del maestro o administrador. Los casilleros deben estar completamente cerrados con candado siempre. Washington – Liberty no asume ninguna responsabilidad por artículos en los casilleros, incluyendo libros. ¡NO LE DE su combinación a nadie! Cualquier artículo de la escuela que alguien se pierda de un casillero por robo, o por broma, u otra causa es responsabilidad del alumno.

Perdido y Encontrado

Todos los artículos "perdidos y encontrados" deben de ser traídos a la Oficina Principal donde se pueden identificar y reclamar. Libros de texto adecuadamente identificados serán devueltos a la caja del maestro correspondiente.

Informe de Incidente

Si algo se le hurta o si usted está envuelto en un incidente serio, utilice el procedimiento siguiente para reportar el incidente al Oficial de la policía.

- Obtenga una copia del formulario apropiado de la Asistente en la Oficina Principal.
- Lleve el formulario completado a cualquier administrador o al Oficial. El Oficial entrevistará al reclamante antes de investigar.

Ensayos de Alarma de Fuego

La señal de ensayo de alarma de fuego es el sonido de una corneta. Durante un simulacro de incendio proceder en silencio, ordenadamente, y rápidamente, a la salida designada. Los maestros instruirán a los estudiantes sobre los procedimientos y dónde salir del edificio.

GUÍA Para el Uso de Computadoras y la Red (Aceptable Uso de Policía • AUP)

(Sujeto a cambios durante el año escolar).

Todos los estudiantes reciben una cuenta en el sistema de información de Washington – Liberty e Internet. Dicho acceso es solamente para uso educacional y es un privilegio, no un derecho. Los usuarios no deben de hacer, ni tratar de hacer, nada que pueda interrumpir la operación de la red o el equipo, y o que interfiera con el aprendizaje de los alumnos. Las siguientes normas tienen como propósito ayudar a los usuarios a entender lo que constituye uso apropiado.

Conducta Ética Para Usuarios Electrónicos *(sujetas a cambios durante el año escolar)*

Information Services School Board Policies – <http://www.apsva.us>

Es la responsabilidad de todos los usuarios:

- Reconocer y respetar la propiedad intelectual de otros.
- Cumplir con las restricciones legales con respecto al plagio, y el uso y la cita de recursos de información.
- Restringir el uso de los recursos y sistemas de información a la misión o funciones del sistema escolar.
- Ayudar a mantener la integridad del sistema de información escolar.

Se considerarán violaciones de estas normas: Interferir o experimentar deliberadamente, incluyendo modificar la configuración del sistema, el execbat automático, el folio del sistema, o los archivos del panel de control.

Uso Educativo

Los sistemas de información están destinados a usos educativos. Los usuarios son responsables del uso ético y educativo de sus cuentas en la red.

- Los archivos relacionados a la escuela son los únicos archivos que se pueden guardar en la red.
- No se permite guardar programas comerciales, juego, o archivos ocultos.
- No se puede guardar en el disco duro sin permiso de los maestros.

Respeto a Otros

Los usuarios deben de respetar los derechos de otros cuando usen el laboratorio y o / la red.

- Use una estación de trabajo asignada, si se lo exige el maestro.
- *Siempre* desconecte su estación.
- No se tolerará la interferencia deliberada con el funcionamiento del sistema ni la interferencia con el trabajo de otro usuario.
- Deje el equipo y el salón en buenas condiciones para el próximo usuario.
- Las cuentas en los sistemas de Washington – Liberty se consideran seguras, aunque la seguridad absoluta de los datos no se puede garantizar. Los maestros y administradores tienen acceso a los archivos de los estudiantes para fines educativos de evaluación.

Instalación de Programas

Se pueden instalar programas en el sistema de información de la escuela solamente con la autorización previa del maestro o del administrador de sistemas.

Acceso al Internet

A todos los usuarios se les prohíbe tener acceso a las porciones del Internet que no promuevan la misión educativa de la escuela secundaria Washington – Liberty y **que no cumplan con el Código de Conducta de Washington – Liberty con respecto al lenguaje y al respeto a otros.**

Violaciones con Respeto a la Red y Consecuencias

Cualquier acción que pueda provocar la caída de la red o que sea peligrosa para la integridad del hardware en las instalaciones, incluyendo:

- Se considera robo o vandalismo la eliminación de los componentes del equipo, incluidos los mice, las teclas de los teclados, las partes de la computadora o de otra manera desactivar una computadora.
- Exploración de unidades de red que buscan anomalías de seguridad en la red de área extensa (WAN) del condado de Arlington (piratería informática)

Consecuencia: Hasta 10 días de OSS, dependiendo de la severidad de la ofensa. Puede incluir la remisión del oficial de recursos de la escuela.

Descarga no autorizada de archivos

Cualquier descarga no autorizada de archivos en el disco duro o en la red, incluyendo:

- Descarga e instalación de plug-ins no autorizados para los navegadores
- Carga de software o archivos no autorizados en el disco duro local
- Carga de software o archivos no autorizados en una unidad de red / cuenta de usuario
- Almacenamiento de juegos comerciales, software o archivos ocultos en una unidad local o de red
- Compartir una contraseña y / o cuenta con otro estudiante.

Consecuencia: Referencia de asistente principal. Puede incluir la pérdida de privilegios de red y la computadora portátil proporcionada por la escuela. Los delitos repetidos pueden incurrir en consecuencias más graves, incluyendo hasta 10 días de OSS y derivación al Oficial de Recursos Escolares.

Adulteración, o intento de manipulación, con una computadora individual

Realizar modificaciones no autorizadas con la configuración de escritorio y / o de red de una computadora individual, incluyendo:

- Modificación de archivos config.sys, ini, autoexec.bat, carpeta del sistema, archivos del panel de control
- Visitar cualquier sala de chat no supervisada y no educativa
- Acoso, lenguaje inapropiado
- Visualización de la pornografía

Consecuencia: Asistente de referencia principal. Puede incluir la pérdida de privilegios de red y la computadora portátil proporcionada por la escuela. Los delitos repetidos pueden incurrir en consecuencias más graves, incluyendo hasta 10 días de OSS y el oficial de recursos de la escuela de referencia.

Engaño electrónico o plagio

- Copiar o acceder a las tareas de alguien, a las pruebas o a las respuestas de las pruebas, o a los materiales del maestro.
- Permitir que otro estudiante copie de su trabajo (tarea, trabajo de clase, ensayos, respuestas de prueba, investigación, informes de laboratorio, o cualquier otra cosa especificada por un miembro de la facultad o administrador de la escuela).
- Enchufar fórmulas en calculadoras, teléfonos celulares, o cualquier otro dispositivo electrónico, a menos que lo permita específicamente el miembro del personal apropiado.

Consecuencia: Igual que para otros tipos de engaño según la Política de Integridad Académica de Washington-Liberty.

Atletismo y Actividades

Estado de la Misión

La misión del programa atlético y actividades de Washington – Liberty es proporcionar un ambiente positivo donde se fomenta el liderazgo, la autodisciplina, el espíritu de equipo y la competencia. Nuestra meta es ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar cualidades útiles para toda la vida, como la lealtad y honestidad, mientras participan en deportes de equipo y / o actividad.

Información Sobre Actividades

Se puede conseguir información de última hora sobre las actividades:

- W-L Athletics website – www.wlathletics.org
- Sitio Internet de W-L – **nuevo sitio web que se anunciará** - y dirijase al área de actividades.

Clubes

Los numerosos clubes y asociaciones ofrecen al estudiante oportunidades para participar en una variedad de actividades de donde escoger según los intereses de los individuos. Los clubes pueden ser de orientación de carreras, relacionados al currículo, recreacionales, académicos, o de servicio. Para información específica de un club en particular, consulte con el encargado. Hay una lista disponible de todos los clubes y sus encargados en la página de la red. Si usted no encuentra un club en la lista y desea crear una, consulte la oficina de actividades para más información.

Directrices de baile (W-L Expectativas de baile)

- Entradas se deben comprar antes de la noche del baile. No se venderán boletos en la puerta.
- Identificación de los estudiantes debe ser utilizado al entrar en un baile W-L.
- El estudiante puede comprar un máximo de dos entradas para bailes, uno para ellos y otro para un invitado. Los estudiantes que no van a W-L deben de completar el formulario de invitados de baile antes de la compra. W-L estudiantes deben acompañar a sus invitados para que puedan entrar al baile.
- No habrá admisión a los bailes más allá de 2 horas después de la hora de inicio.
- No-reentrada permitido.
- No se permiten bebidas o alimentos en el exterior.
- Bolsas no están permitidos.
- No hay espacios disponibles con llave. Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales.
- Todas las reglas serán aplicadas en los bailes. Se espera que el comportamiento y vestuario apropiado para el baile. Si no se cumplen estas expectativas podría resultar en la remoción

del estudiante de la danza, y otras medidas disciplinarias o consecuencias.

- Cuestiones disciplinarias se produzcan en relación de una danza podrían resultar en la pérdida de privilegios de asistir a bailes futuros de W-L. (Prom, Homecoming, etc.) por un año completo desde la fecha de la infracción.

Pautas y procedimientos para publicar folletos en las escuelas secundarias por actividades de la escuela / estudiante

Cuando la publicación de folletos para los clubes de la escuela secundaria u otras actividades escolares, la siguiente se describen los procedimientos y requisitos:

- La aprobación administrativa debe ser obtenida antes de la publicación de folletos. La aprobación será observada por las iniciales de administrador en la parte frontal del volante.
- El tamaño de volantes debe ser de 8,5 "x 11" o más pequeño (carteles más grandes pueden ser aprobados para eventos escolares especiales como el homecoming, las elecciones del gobierno estudiantil, la escuela de atletismo y artes eventos)
- El volante debe incluir el nombre, la fecha, hora y lugar de las reuniones / eventos.
- El volante debe incluir una breve descripción y / o exposición de motivos del club, reunión o evento.
- Folletos sólo debe promover las actividades de la escuela secundaria W-L. Ellos no pueden ser utilizados para promover reuniones no patrocinados por la escuela, eventos, (ventas o promociones) o servicios.
- Todos los textos y descripciones en el folleto deben ser positivo y deben reflejar los valores de la misión, la visión y el núcleo de las Escuelas Públicas de Arlington y la Escuela Secundaria W-L. Declaraciones de odio y degradantes no están permitidos.
- Las imágenes y gráficos pueden ser utilizados siempre y cuando cumplan con todas las reglas de la escuela y APS.
- El nombre y el logotipo de la secundaria W-L deben ser incluidos en el folleto para designar el aviso como una actividad aprobada de W-L High School.
- Antes de presentar el folleto a un administrador de la escuela para su aprobación, el / la actividad patrocinadora del club debe firmar o sus iniciales en la parte posterior del volante para indicar que él / ella ha revisado y aprobado el contenido del folleto.
- Cuando se lo somete, cada club / actividad debe indicar la fecha de inicio y finalización de la publicación de los folletos. La fecha de finalización debe señalarse en la esquina inferior derecha en el siguiente formato: MM / DD / AA.
- Folletos puede ser publicadas no más de 2 semanas.
- Los grupos son responsables de la eliminación de los volantes obsoletos.
- No más de 5 copias pueden ser publicados en cada piso de la escuela secundaria. Por favor, abstenerse de publicar en las superficies pintadas.
- Folletos no deben ser colocados sobre volantes otros clubes. volantes otros clubes no deben ser movidos o eliminados por los estudiantes con el fin de hacer espacio para el nuevo folleto.

Atletismo

El programa atlético de W-L tanto para varones como para muchachas es amplio y diversificado. Oportunidades para la participación atlética incluyen 20 deportes "varsity", 12 "junior varsity", 3 para alumnos de noveno grado, y muchos deportes de intramuros. Mire la página de la red para información específica de cada deporte, www.wlathletics.org o visite la oficina de actividades estudiantiles.

Se espera que los atletas estén en buenos términos con W-L cuando participan en un equipo atlético. Las notas serán revisadas por los entrenadores (coaches) y el Director de Actividades, para asegurar que los atletas están trabajando hacia el éxito académico.

DEPORTES QUE SE PRACTICAN EN WASHINGTON-LIBERTY.

OTOÑO

AGOSTO-NOVIEMBRE

Cheerleading
Cross country
Field hockey
Football
Golf
Volleyball
Dance
Ultimate Frisbee

INVIERNO

NOVIEMBRE-FEBRERO

Boy's & Girl's basketball
Gymnastics
Rifle team
Boy's & Girl's Swim/Dive
Boy's & Girl's Indoor Track
Wrestling
Cheerleading
Dance

PRIMAVERA

FEBRERO-JUNIO

Baseball
Boy's & Girl's Crew
Boy's & Girl's Lacrosse
Boy's & Girl's Soccer
Softball
Boy's & Girl's Tennis
Boy's & Girl's Outdoor Track

Costo de Admisión a Eventos Deportivos

El costo de las entradas a los eventos deportivos de W-L y la Región Norte son las siguientes:

	Adultos	Estudiantes
Football "Varsity"	\$5.00	\$5.00
Otros Deportes		
En sitios de WL	\$5.00	\$2.00
En otros sitios	\$5.00	\$5.00

Las competencias de distrito y regionales las entradas pueden variar.

Elegibilidad Para La Liga de Escuelas Secundarias de Virginia

Washington – Liberty es miembro de la liga de colegios secundarios de Virginia (VHSL), la cual rige los deportes y otras actividades de los participantes y promueve las cualidades cívicas y positivas que forman los atletas líderes. También esta liga controla los estándares de elegibilidad y demás requisitos de los atletas.

Los alumnos interesados en participar en una actividad de equipo en W-L, tienen que presentar una forma documentando un examen médico y cumplir con los demás requisitos. Para más información vaya a la página de la red.

La aprobación atlética es obligatoria y previa a participar o cuando se intenta entrar en un equipo de cualquier deporte. También se aplica para participar en prácticas fuera de temporada (días verdes). No se requiere para las sesiones de acondicionar o intramuros.

Requisitos para participar en deportes

Para poder formar parte de un equipo atlético en el colegio Washington-Liberty, es necesario cumplir con las siguientes condiciones:

1. El estudiante tiene que estar matriculado en W-L, en HB, o en octavo grado si reside dentro del área de W-L y está inscrito en una escuela media de APS. (los estudiantes de octavo grado pueden participar en deportes en la secundaria si ese deporte no se ofrece en la escuela media.)
2. Los atletas tienen que completar una nueva forma de examen físico de vhsl cada año. El examen tiene que estar fechado después de mayo 1 del año en curso. La forma se puede conseguir también en la página de W-L Athletic en la red. Una vez llena, hay que entregarla en la oficina de actividades o al entrenador atlético.
3. La forma de participación de APS para los padres tiene que ser firmada y entregada con la forma del examen físico al entrenador.
4. Todos los atletas tienen que tener seguro médico. En la oficina de actividades o en el sitio web de atletismo hay información acerca de seguros del estudiante, si fuera necesario.
5. Los atletas deben que llenar todos los requisitos del VHSL para poder participar. Hay ciertas excepciones a las reglas que hay a continuación. Hay posibilidad de apelación si el atleta presenta un caso que merece consideración. Para más información busque en el sitio de la red del VHSL o contactando a nuestra oficina.

Para representar el colegio y competir en cualquier evento del VHSL ud tiene que:

- Ser un estudiante digno de representar al colegio
- Haber estado matriculado en secundaria en los últimos 4 años. Los alumnos de octavo grado pueden ser considerados para junior varsity.
- Haber sido matriculado no más tarde de 15 días después de empezar el semestre en curso.
- Estar tomando por lo menos 5 materias.
- Haber pasado por lo menos 5 materias al final del previo semestre. r
- Esperar para participar 365 días consecutivos después de una matrícula por transferencia, a no ser que la familia se haya mudado al distrito de W-L.
- Tener menos de 19 años o haberlos cumplido antes o el 19 de agosto de ese año.
- No haber estado como estudiante de secundaria más de 8 semestres consecutivos.
- Haber presentado las formas de Consentimiento de los padres, examen físico y participación.
- No haber violado ninguna de las reglas de VHSL Amateur.

Participación en Actividades

Política

Los siguientes principios son aplicables a los programas atléticos y musicales cuando los alumnos estén envueltos en actividades múltiples.

1. El atleta debe escoger la actividad antes de la temporada y comunicar esta decisión a todas las partes envueltas.
2. Prácticas / ensayos vs. prácticas / ensayos
Los entrenadores y los directores se reúnen para resolver los conflictos que conocen. Cuando sea práctico y lo más a menudo que sea posible, esto se hará antes de que comience la temporada. Si se determina por el director o el entrenador que al alumno-atleta se le necesita para un ensayo o práctica completa, una reunión preliminar entre el director y el entrenador es requerida.
3. Juegos de práctica oficiales vs. prácticas / ensayos
Prioridad a los juegos de práctica.
4. Funciones / juegos vs. juegos de práctica
Prioridad a las Funciones / juegos.
5. El status de un alumno en un equipo atlético o en un programa de bellas artes no puede ser afectado por un compromiso hecho a una actividad sobre la otra.
6. Se entiende que el alumno-atleta será excusado temprano de los ensayos de música para poder tomar un transporte para prácticas fuera del colegio o para llegar a prácticas atléticas.
7. En cualquier momento que un estudiante atleta siente que están en una situación difícil, debe hablar con el DSA.
8. Asistencia: Los estudiantes deben asistir a la escuela un mínimo de ½ día para ser elegible para participar en las actividades extra-curricular en ese día. Si un estudiante está ausente por cualquier parte del día escolar, la ausencia, debe ser excusado para participar.

Los atletas deben estar en la escuela medio día (4 periodos) para ser elegibles para participar en prácticas o juegos.

Gastos

Cuotas de Clase

A los estudiantes se les cobra cuotas de clase para sufragar los programas y actividades de clase que los benefician como estudiantes de Washington-Liberty. Estas cuotas ayudan a suplementar la producción de los periódicos, el anuario, las fotos de clases, compra del vestuario de graduación, publicación del programa de graduación, y actividades de los alumnos del grado 12 tales como el baile de graduación y el senior picnic.

Información de las cuotas se incluye en el paquete del primer día o se encuentran en el sitio Web de la escuela. Los estudiantes son elegibles para comprar boletos de homecoming y la fiesta de graduación (prom) una vez que las cuotas se pagan.

Anuario

Los pedidos anticipados para el anuario a todo color de W-L empieza en \$78. El costo de los anuarios aumentará gradualmente hasta enero, después estarán disponibles por \$95 mientras duren. Todos los pedidos incluye una copia de la revista literaria de invierno y primavera de Penman.

Cuotas de Clubes

Las cuotas son establecidas por el club específico involucrado y aprobado por la Oficina de Actividades.

Cuotas de Educación Física

El profesor de educación física distribuirá una lista de gastos de educación física.

Guías para la Aceptación de Cheques

Los cheques de los padres para los alumnos deben de tener escritos el nombre del alumno e impreso los nombres de los padres, la dirección, y el teléfono.

Libros de Texto

A los estudiantes se les proveen libros por gratis y son responsables de ellos. Si por alguna razón no se devuelven al final del semestre, el estudiante tendrá que pagar por los textos.

Honorarios de Artes Escénicas

Las cuotas se fijan por cursos específicos y se basan en las directrices del condado.

Lista de Obligaciones

Al final del semestre, los libros y otros materiales escolares deben de ser devueltos para que otros puedan usarlos en los años próximos. Se deben de pagar cualesquiera multas, cuotas, o cuentas que se deban.

Los estudiantes que no cumplan con estas obligaciones tendrán sus nombres puestos en la Lista de Obligaciones. Mientras su nombre está en dicha lista, el estudiante no recibirá su boletín de calificaciones final, diploma, o récord oficial de notas.

Anuncios

Cada día, anuncios de interés especial o de preocupación se hacen al principio del general período. Los tipos de anuncios pueden incluir recordatorios, cambios a horarios originales, explicaciones, etc. Se les pide a los alumnos que tengan consideración con otros en la clase durante el período de anuncios para que la información sea escuchada por todos. Si un alumno no oye los anuncios, copias pueden ser desplegadas en la pizarra de boletines afuera de la Oficina Principal. Es la responsabilidad del alumno permanecer informado de lo que está sucediendo escuchando y / o leyendo los anuncios y boletines. Los anuncios pueden ser vistos desde el sitio web de Washington-Liberty.

Pizarras de Boletines

Las pizarras de boletines por todo el edificio pueden usarse para desplegar pasquines sobre eventos futuros en W-L. No se pueden desplegar ni distribuir anuncios de tipo personal, comercial, político, o religioso. Las pautas de volantes deben ser respetadas.

Cafetería

Hora de Almuerzo

Todos los estudiantes de los grados 9, 10, y 11 tienen que permanecer en el colegio durante la hora de almuerzo. Los estudiantes del grado 12 que tengan permiso de sus padres, hayan sometido el formulario de permiso, y enseñen su ID de estudiantes de grado 12, pueden almorzar fuera del colegio. Tardanza o ausencia de los períodos después de la hora de almuerzo se considerará incumplimiento y podrá resultar en revocación de los privilegios de almuerzo.

Períodos de Almuerzo

El comportamiento en la cafetería deberá de ser dirigido a que la hora de almuerzo sea lo más placentera posible para todos. Los alumnos deben de recoger las sobras y las bandejas de las mesas y ponerlas en los receptáculos provistos. Para ser justos a los demás los estudiantes no deben de cortar la línea de almuerzo.

El precio del almuerzo tipo "A" es \$3.10 y la leche cuesta \$0.75. El almuerzo reducido es \$0.00. Los alumnos pueden comprar almuerzos a la carta. El desayuno cuesta \$1.75. El desayuno reducido es gratis. Los precios están sujetos a cambios. Desayuno para adultos \$2.75 y almuerzo para adultos \$3.75.

TODA LA COMIDA Y LAS BEBIDAS DEBEN DE SER CONSUMIDAS EN LA CAFETERÍA, ZONA DESIGNADA EN EL PRIMER PISO O EN ÁREAS DE AFUERA ADYACENTES A LA CAFETERÍA

Los alumnos que deseen estudiar tranquilos durante la hora de almuerzo pueden utilizar la biblioteca de Washington – Liberty sin necesidad de pase.

Servicios De Salud

El programa escolar de salud de W-L es administrado por una enfermera pública entrenada bajo la supervisión del Director Médico. La enfermera puede ser llamada al 703-228-6223 ó 703-228-6224. La enfermería está en el primer piso.

Programa de Exámenes

Los exámenes de vista y oído del estado son para todos los estudiantes el décimo grado y aquellos que son nuevos a Arlington.

Enfermedades y Accidentes

Se le dan primeros auxilios a todos los estudiantes enfermos o accidentados a quienes se les pueda trasladar por ambulancia al Virginia Hospital Center.

Aquellos estudiantes que estén enfermos, tendrán que permanecer en el colegio hasta que un padre o tutor o contacto de emergencia, de permiso. Excepto en emergencias, los estudiantes tienen que ir a la enfermería y de ahí se llamarán a los padres. Los estudiantes no deben de

llamar directamente a los padres e irse del colegio cuando se sienten mal.

Medicación

Los estudiantes que tienen consigo medicamentos recetados por médicos tienen que tener una autorización firmada por el médico y los padres. Medicamentos recetados aparte de Epi plumas e inhaladores deben ser mantenidos en la clínica y administrados por personal de la clínica. Los estudiantes pueden tener consigo para su consumo no más de 2 dosis por día. Si la medicina es sin receta hay que tener un permiso escrito de los padres y debe estar en el recipiente original. No puede compartirse medicina alguna.

Seguros

En el paquete de información del primer día se incluirá información sobre inscribirse en un programa de seguro estudiantil de accidentes y dental. Este programa cubre todas las actividades escolares. Una póliza adicional puede adquirirse a través del seguro escolar para la participación de fútbol americano.

* Una explicación más detallada de los Servicios de Salud Escolar se encuentra en el manual de APS*

La Biblioteca

Local

La Biblioteca WL está situada en el segundo piso del edificio de la escuela. Nuestro balcón con vistas al campo de fútbol. Más de 20.000 artículos, incluyendo libros, libros electrónicos, audiolibro y bases de datos en línea están disponibles para su uso. Tenemos un área de instrucción de clase, dos laboratorios de computación, mesas disponibles para el estudio independiente.

Pases para la Biblioteca

Los estudiantes son libres de visitar la biblioteca antes de clases, después de clases y durante su período de almuerzo. Durante el tiempo de clase, los estudiantes deben tener un pase para ir a la biblioteca o ir acompañados de un profesor. Para venir a la biblioteca durante el Período del general, los estudiantes necesitan una reserva en línea, así como un pase de papel.

Circulación

Los estudiantes pueden sacar libros utilizando su número de identificación de la escuela. Todos los libros son prestados por tres semanas. No se pagan multas por tener libros pasado el tiempo de vencimiento, pero los estudiantes recibirán avisos de la tardanza. Los estudiantes deben pagar por los costos de reposición de materiales perdidos o dañados, mientras que el libro este en sus nombres. Préstamos servicio entre-bibliotecario (ILL) con otras bibliotecas de las escuelas de Arlington está disponible para estudiantes WL.

Uso de Computadoras

Se recomienda a todos los estudiantes a revisar y se adhieran a la política de uso aceptable de las computadoras. Las consecuencias por el mal uso de Internet también se describen en este manual, así como en el sitio web de la escuela.

Base de Datos

La biblioteca ofrece a los estudiantes y profesores de una amplia variedad de bases de datos de suscripción para la investigación. Ver la página de W-L biblioteca de Canvas para acceder a estas bases de datos dentro y fuera de la escuela.

Ayuda de Investigación

Nuestros bibliotecarios están siempre dispuestos a ayudarle con sus proyectos de investigación. Por favor, no dude en preguntar a uno de ellos para obtener ayuda.

Para obtener más información, visite el sitio web de la biblioteca W-L y página de Canvas, que se puede acceder desde la página de inicio de W-L.

Experiencia Senior

La Experiencia Superior es una oportunidad durante los últimos tres a cuatro semanas de clases (después de los exámenes de IB y AP) para seniors que califican para participar en una oportunidad única de aprendizaje de transición fuera de la escuela. Este tiempo completo (al menos 5 horas por día o 25 horas por semana) la experiencia permite a los estudiantes trabajar, interno, o participan en las posiciones de servicio fuera de la comunidad escolar, aunque un proyecto de alto nivel supervisado por un miembro de la facultad de WL también se puede considerar. Los estudiantes están obligados a llevar un registro diario de sus experiencias y presentar una reflexión escrita de una página al final del programa.

Los estudiantes participantes deben cumplir los siguientes criterios:

- Tener un promedio mínimo de 2.0 a través del primer semestre del último año;
- Sentarse para cualquier requiere exámenes SOL / IB / AP;
- Los estudiantes que no están pasando una clase requerida para la graduación deben estar registrados en la escuela de verano antes del comienzo de la Experiencia Superior;
- No tener problemas de disciplina o de asistencia significativas;
- Cumplir con todas las obligaciones financieras, incluyendo el pago de las cuotas de alto nivel y la devolución de, o el reembolso de los libros de texto y otros materiales del curso o el equipo;
- Contar con la aprobación del comité docente-administrativo (si es necesario);
- Tener autorización de los padres;
- Firmar un acuerdo por escrito para cumplir con los requisitos del programa;
- Presentar un contrato de mentor y estudiante que da los detalles de la experiencia de trabajo y especifica el día / las horas que se trabajaron;
- Tener una hoja de asistencia firmada por el tutor presentado al final de la experiencia de trabajo;
- Mantenga un registro escrito de la experiencia y presentar una reflexión escrita de una página al coordinador al final del programa.

Seniors seleccionados para participar recibirán el cuarto trimestre y la calificación final que se han ganado en cada curso en el momento de dejar las aulas para la Experiencia Senior. No se asignará ningún grado por la experiencia de prácticas.

Seniors seleccionados para participar estarán exentos de todos los cursos para los últimos tres a cuatro semanas de la escuela y no van a dejar a los exámenes finales. Todo el trabajo debe ser completado antes de la experiencia de trabajo comienza el fin de la administración para dar la aprobación final y de la oficina de asistencia para emitir excusas para este período de tiempo. Seniors inscritos en los cursos del Centro de Carreras pueden ser necesarios para programar los exámenes de certificación antes de la graduación.

Cualquier estudiante que no participar en cualquiera de las necesarias actividades de la escuela en o profesional o que tergiversa el contrato maestro de cualquier manera, será retirado del programa, enviado de regreso a clases regulares, requerida para compensar cualquier trabajo o exámenes que se pierden, o recibir un "cero" para la nota del examen final en cada curso de estudios en el que el trabajo no se encuentra.

Transporte

Los alumnos que viajen en autobuses escolares deben de mostrar respeto al conductor y al vehículo. Se deben comportar de forma ordenada. Las rutas de los autobuses escolares son enviadas a la casa con el horario del alumno. Copias adicionales pueden ser obtenidas en la Oficina de Transporte.

Se espera que los autobuses lleguen al colegio a tiempo para que los alumnos reporten a clase antes de la campana tardía. Si el autobús llega tarde, reporte directamente a su clase. Las llegadas tarde de los autobuses suelen ser anunciadas por los altoparlantes para alertar a los maestros de su tardía excusada.

Los últimos autobuses salen del colegio a las 4:45 pm y 6:45 pm, de lunes a jueves. Los alumnos quizás deseen arreglar transporte alterno si alguna actividad de después de clases termina antes de que salga el último autobús. Estos autobuses tienen un horario de paradas más limitado. Los llevará al área general de su barrio, pero quizás no lo dejen tan cerca de su casa como el autobús regular de por la tarde. Autobuses aparte están establecidos para los alumnos cuya actividad atlética autorizada los mantengan en el colegio hasta después de la hora del último autobús regular. Pídale a cualquier adiestrador el horario.

Fechas De Reuniones Del PTA – 2019-2020

El PTA se reúne en la biblioteca el segundo lunes de cada mes, excepto cuando hay un día de fiesta ese día. Si fuera así, se pasa al miércoles de esa semana. El PTA Hispano se reúne en el mismo lugar el segundo martes de cada mes. Si hubiera un día de fiesta, se avisará la fecha. La hora en ambos es 7:30 PM. Exhortamos a todos los maestros y padres a asistir y aprender lo que está pasando en nuestra comunidad.

Septiembre 9, 2019

Octubre 7, 2019

Noviembre 18, 2019

No reunión en Diciembre

Enero 13, 2020

Febrero 10, 2020

Marzo 9, 2020

Abril 20, 2020

Mayo 11, 2020

No reunión en Junio

Además, se invita a los padres a que asistan a la reunión de la Asociación de Padres y Maestros del Consejo del Condado, donde se tratan temas que conciernen a toda la comunidad escolar de Arlington. Estas reuniones suelen ser el tercer lunes de cada mes, aunque se puede cambiar la fecha si cae en día feriado.

Información Del Directorio

El récord educacional de cada alumno se mantiene para uso de los padres y del personal, y para el beneficio de los alumnos. La Información del Directorio es aquella parte del récord educacional del alumno que se puede divulgar a otros sin aprobación específica anterior.

Las siguientes partes de la información personalmente identificable en el récord educacional del alumno están clasificadas como Información del Directorio:

- nombre de un estudiante asistiendo o no asistiendo a la escuela
- dirección
- fecha y lugar de nacimiento
- teléfono
- fechas en que fue alumno
- participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- altura y peso, si miembro de un equipo atlético
- premios y honores recibidos

Como Información del Directorio, los padres y alumnos mayores de 18 años tienen el derecho de prohibir que esta información sea divulgada sin autorización específica previa.

La política de la Junta Escolar (SBD 25-1.9) provee dos semanas para que usted complete el formulario el primer día de clases y lo devuelva al director de la escuela de su hijo si usted desea que no se permita divulgar dicha información sin consentimiento previo. Si usted no devuelve el formulario, la escuela considerará que puede divulgar dicha información sin el consentimiento suyo.

ALMANAQUE DEL COLEGIO 2019-2020 (HORARIO PUEDE CAMBIAR)

Septiembre	3	Empieza el colegio
Septiembre	12	Noche para planear solicitudes universitarias, Seniors/Padres, 7 PM
Septiembre	25	La Noche del Regreso al Colegio, 7 PM
Octubre	5	SAT (en Washington-Liberty)
Octubre	14	Día de Columbus
Octubre	15	Noche Universitaria (Wakefield 6-8pm)
Octubre	16	PSATs Grados 10 & 11 (durante la escuela)
Octubre	16	SLC Conferencias de padres (Noveno Grado)
Octubre	16	Salida Temprano de Alumnos de Secundaria
Noviembre	2	SAT (no en la escuela de Washington-Liberty)
Noviembre	4	Final del Periodo de Informes
Noviembre	5	Día de trabajo para maestros, no hay clases
Noviembre	11	Día de los Veteranos
Noviembre	15	Los boletines de notas se envían a las casas
Noviembre	27, 28, 29	Thanksgiving días de fiesta
Diciembre	7	SAT (no en la escuela de Washington-Liberty)
Diciembre	11	Salida Temprano de Alumnos de Secundaria
Diciembre	20	La vacación del invierno comienza al final del día
Enero	6	El colegio abre de nuevo
Enero.	15	Salida Temprano de Alumnos de Secundaria
Enero	20	Día de fiesta, cumpleaños de Martin Luther King
Enero	Por Anunciarse	Taller de ayuda financiera, con consejeros, 7 PM
		Biblioteca
Enero	29	Noche de Planificación postsecundaria (abierto a todos los grados) 7 PM
Enero	30	Final del periodo de informes
Enero	31	Día de trabajo para maestros, no hay clases
Febrero	4	Noche de Información Sobre Cursos Pedidos Para los Estudiantes de Noveno Grado
Febrero	5	Reunión de Padres para Horarios, 7 PM, Biblioteca (Grados 10-12)
Febrero	10	Los boletines de notas se envían a las casas por correo
Febrero	12	Salida temprano de alumnos de secundaria
Febrero	17	Día de los Presidentes (Feriado)
Marzo	11	Salida Temprano de Alumnos de Secundaria
Marzo	14	SAT (no en la escuela de Washington-Liberty)
Abril	3	Final del periodo de notas
Abril	3	La vacación de primavera comienza después de las Clases
Abril	13	Día de trabajo para maestros, no hay clases
Abril	14	Vuelta al colegio
Abril	21	Los boletines de notas se mandan a la casa
Mayo	2	SAT (no en la escuela de Washington-Liberty)
Mayo	25	Día de Fiesta, Memorial Day
Junio	6	SAT (en Washington-Liberty)
Junio	12-17	Exámenes Finales
Junio	17	Último día de colegio
Junio	18	La graduación
Junio	26	Los boletines de notas se mandan a la casa

RECUERDE: Durante el año muchas otras actividades se organizan. Manténganse informados consultando el correo electrónico de la PTA o consultando la página de web de W-L.

TELÉFONOS IMPORTANTES

Asistencia	703-228-2727	IB Office	703-228-6234
Biblioteca	703-228-6242	Logro de Minoría	703-228-6006
Centro de Carreras	703-228-6228	Oficial de Recursos Para Jóvenes	703-228-6206
Consejero de Abuso de Sustancias	703-228-2028	Psicóloga	703-228-7647
Consejeros	703-228-6250	Registrador	703-228-6249
Coordinador de Transición	703-228-6261	Salud / Educación Física	703-228-6229 6230
Director de Actividades	703-228-6207	Subdirectores	703-228-6210 6244
Director	703-228-6202	Tesorero	703-228-6203
Educación Dotado de Recursos	703-228-8657	Trabajadora Social	703-228-2009
Educación Especial	703-228-6236	Trabajadora Social	703-228-7648
Estudiantil		Transporte	703-228-6640
Enfermería	703-228-6223 6224	Washington - Liberty	703-228- 6200
Especialista de Asistencia Escolar	703-228-8659		